

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

«14» апреля 2025 г.

№ 147

г. Москва

Об утверждении Положения о нормировании и планировании объемов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2025/26 учебный год

На основании решения Ученого совета Консерватории от 25 марта 2025 г. (протокол № 03/25),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормировании и планировании объемов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на 2025/26 учебный год.

2. Исполняющим обязанности деканов факультетов и исполняющим обязанности заведующих кафедрами при нормировании труда педагогических работников на 2025/26 учебный год руководствоваться требованиями Положения, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу с 01 июня 2025 г. Положение о нормировании и планировании объемов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2024/2025 учебный год, утвержденное приказом ректора Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского № 130 от 02 мая 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе, профессора Н. И. Тарасевича.

И. о. ректора,
профессор



А. С. Соколов

Принято
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная
консерватория имени П. И. Чайковского»

Приложение
к приказу и. о. ректора
от «14» апреля 2025 г.
№ 147

Протокол № 03/25
«25» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМИРОВАНИИ И ПЛАНИРОВАНИИ ОБЪЕМОВ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормировании и планировании объемов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на 2025/26 учебный год (далее — Положение) определяет порядок планирования учебной работы на очередной учебный год и устанавливает нормы времени для расчета различных видов работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского» (далее — Консерватория).

1.2. Продолжительность рабочего времени (норма на 1 ставку) рассчитывается и утверждается на каждый учебный год исходя из шестидневной рабочей недели при шестичасовом рабочем дне с учетом производственного календаря и отпускного периода (56 календарных дней).

1.3. В рабочее время педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, включаются:

- учебная работа,
- методическая работа,
- научная, творческая и исследовательская работа,
- организационная работа,
- воспитательная работа.

1.4. Максимальный объем учебной работы на 1 ставку не должен превышать:

должность преподавателя, ассистента: 900 часов в год, а с учетом дополнительной работы на условиях почасовой оплаты — не более 1200 часов в год;

должность старшего преподавателя: 875 часов в год, а с учетом дополнительной работы на условиях почасовой оплаты — не более 1175 часов в год;

должность доцента: 850 часов в год, а с учетом дополнительной работы на условиях почасовой оплаты — не более 1150 часов в год;

должность профессора: 800 часов в год, а с учетом дополнительной работы на условиях почасовой оплаты — не более 1100 часов в год;

1.5. В период зимних каникул руководители структурных подразделений привлекают педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к методической, организационной, научной, творческой и исследовательской работе в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

1.6. Нормы времени для расчета нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение № 1 к настоящему Положению), являются обязательными при определении объемов всех видов работы.

1.7. При планировании групповых занятий разделение на подгруппы в рамках одной учебной дисциплины осуществляется в случае производственной необходимости по согласованию с проректором по учебной и методической работе и при условии, если количество обучающихся в каждой подгруппе составляет не менее 10 (десяти) человек, за исключением дисциплины «Сольфеджио» по специальности 53.05.05 «Музыковедение».

2. Организация планирования учебной работы

2.1. Расчет учебной нагрузки кафедр производится на учебный год на основании утвержденных рабочих учебных планов, норм времени для расчета учебной нагрузки (в академических часах; приложение № 1 к настоящему Положению), контингента обучающихся по каждой образовательной программе. Рабочие учебные планы на очередной учебный год утверждаются ректором Консерватории до 1 марта.

2.2. До 15мая текущего учебного года учебно-методическое управление производит предварительный расчет учебной нагрузки кафедр и до 15 июня согласовывает его с и. о. заведующих кафедрами.

2.3. Расчет учебной нагрузки и ее распределение между педагогическими работниками кафедр проводятся исключительно с использованием

программного обеспечения «Учебная нагрузка — Онлайн», размещенного по адресу <https://nag.mosconsv.ru>.

2.4. Лекционные занятия планируются для потока обучающихся в рамках одной или нескольких образовательных программ с учетом возможностей аудиторного фонда.

2.5. Для проведения групповых занятий по профессиональным дисциплинам, иностранному языку академическая группа может быть разделена на подгруппы с учетом специфики подготовки.

2.6. Для проведения групповых занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья и физического развития обучающихся.

2.7. Предельное количество обучающихся, осваивающих дисциплины «Теория и практика музыковедческого исследования» и «Особенности редактирования текстов» (специальность 53.05.05 «Музыковедение») в индивидуальном классе педагога — не более двух с одного года набора.

2.8. На период длительной командировки, болезни, участия в программе академической мобильности, отпуска без сохранения заработной платы педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки; установленный ему на этот период объем учебной работы распределяется и. о. заведующего кафедрой между другими педагогическими работниками и утверждается приказом ректора Консерватории. При возвращении педагогического работника его индивидуальный план корректируется на оставшийся до окончания учебного года (семестра) период.

2.9. Ответственность за выполнение нагрузки педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, несет и. о. заведующего кафедрой.

3. Планирование индивидуальной работы педагогического работника

3.1. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года приказом ректора Консерватории устанавливается ее средний объем.

3.2. Верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников для всех кафедр устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников определяется графиком работы и расписанием занятий. График работы педагогических работников формируется по каждому структурному подразделению и утверждается и. о. ректора Консерватории (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. При наличии на кафедре вакантных ставок и. о. заведующего кафедрой обязан распределить между имеющимися педагогическими

работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, весь объем учебной работы очередного учебного года на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты.

3.5. Документом, определяющим конкретные виды работ педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является индивидуальный план работы, составляемый на учебный год (приложение № 4 к настоящему Положению). В индивидуальный план вносятся следующие виды работ:

учебная,
методическая,
научная, творческая и исследовательская,
организационная,
воспитательная.

3.6. Индивидуальный план ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора рассматривается на заседании кафедры и утверждается и. о. заведующего кафедрой; индивидуальный план и. о. заведующего кафедрой рассматривается на заседании Совета факультета и утверждается и. о. декана факультета; индивидуальный план и. о. заведующего межфакультетской кафедрой, и. о. декана факультета утверждается проректором по учебной и методической работе.

3.7. Запрещается включать в индивидуальные планы виды работ, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8. По завершении учебного года в индивидуальный план вносятся сведения о фактически выполненной работе, а также заполняется отчет педагогического работника о выполнении учебной работы за учебный год (приложение № 5 к настоящему Положению). Данный отчет утверждается лицом, утвердившим индивидуальный план, и приобщается к индивидуальному плану.

3.9. Индивидуальный план работы по желанию педагогического работника может вестись в электронном виде с использованием программного обеспечения «Учебная нагрузка — Онлайн». В этом случае сведения о фактически выполненной работе вносятся в электронный индивидуальный план работы, составление отчета о выполнении учебной работы не требуется.

3.10. Отчет о работе кафедры за учебный год (приложение № 6 к настоящему Положению) составляется и. о. заведующего кафедрой, утверждается ректором Консерватории и до 15 июля представляется проректору по учебной и методической работе.

3.11. Почасовая оплата труда применяется исключительно при выполнении учебной работы, при этом объем такой работы не может превышать 300 академических часов в год.

3.12. Работа педагогов, участвующих в реализации факультативных дисциплин, оплачивается как дополнительная работа на условиях почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

3.13. Работа педагогов, осуществляющих научное руководство лицами, прикрепленными для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения (108 часов на 1 соискателя в год) и/или научное консультирование докторантов (36 часов на 1 соискателя в год) оплачивается по договору оказания услуг, либо как дополнительная работа на условиях почасовой оплаты в соответствии с утвержденными локальным нормативным актом Консерватории размерами почасовой оплаты труда.

3.14. Работа педагогов по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых оплачивается по договору оказания услуг в соответствии с утвержденными локальным нормативным актом Консерватории размерами почасовой оплаты труда.

3.15. В случае невыполнения или перевыполнения педагогическими работниками запланированного объема учебной работы и.о. заведующего кафедрой составляет служебную записку на имя проректора по учебной и методической работе с указанием причин отклонения от установленных объемов.

3.16. При организации работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны учитываться следующие сроки:

до 30 августа учебно-методическим управлением формируется учебная нагрузка кафедр на очередной учебный год;

31 августа учебно-методическое управление готовит проект приказа об утверждении учебной нагрузки кафедр на очередной учебный год;

до 5 сентября на кафедрах утверждаются индивидуальные планы педагогов на очередной учебный год.

Приложение № 1
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/26 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени в академических часах (1 академический час равняется 45 минутам)		
		очное обучение	обучение с использованием:	
			дистанционных образовательных технологий	электронного обучения
1. Учебная работа				
1.1 Проведение аудиторных занятий				
1.1.1	проведение одного занятия: лекционного, группового, индивидуального	1 час за 1 час занятий	1 час за 1 час занятий 60 часов в семестр по дисциплине «Специальный инструмент»	4 часа на 1 час занятий ¹ (в первый год реализации курса); 2 часа на 1 час занятий (во второй год реализации курса); 0,5 часа на 1 час занятий (в третий и последующие годы реализации курса)
1.1.2	проведение одного индивидуального занятия, направленного на формирование профессиональных компетенций, с инвалидами по зрению	2 часа за 1 час занятий	2 часа за 1 час занятий	X
1.2 Проведение консультаций				
1.2.1	текущие консультации	15% от количества лекционных часов на группу (поток)	15% от количества лекционных часов на группу (поток)	3 % от количества аудиторных часов в

¹ Фраза «4 часа на 1 час занятий» означает, что электронный курс по дисциплине длительностью 4 академических часа эквивалентен стоимости одного часа занятий (лекционного, группового, индивидуального).

		1,5% от количества часов групповых занятий на индивидуальные консультации (на 1 обучающегося)	1,5% от количества часов групповых занятий на индивидуальные консультации (на 1 обучающегося)	семестр на обучающегося 1
1.2.2	консультация перед зачетом, экзаменом	2 часа на 1 учебную группу	2 часа на 1 учебную группу	X
1.3 Текущий контроль знаний				
1.3.1	текущий контроль по дисциплине «Концертмейстерский класс»	при нагрузке в 1 ставку: 40 часов в семестр	при нагрузке в 1 ставку: 40 часов в семестр	X
1.3.2	проверка домашних заданий по дисциплинам, предусматривающим проведение групповых занятий (при отсутствии индивидуальных занятий и наличии соответствующего указания в рабочем учебном плане)	1 час на 1 обучающегося в семестр; 1,5 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения» (программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки)	X	X
1.3.3	проверка контрольных работ (кроме дисциплин «специальный инструмент», «сольное пение», «камерное пение», «дирижирование», «камерный ансамбль», «концертмейстерский класс») — при наличии соответствующего указания в рабочем учебном плане	1 час на 1 обучающегося в семестр с учетом обсуждения и выставления оценки (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «история нотации», «гармония», «музыкальная форма», «полифония» специальностей «Музыковедение», «Композиция») 0,5 часа на 1 обучающегося в семестр с учетом обсуждения и выставления оценки — по остальным дисциплинам специальностей «Музыковедение», «Композиция» и всем дисциплинам других специальностей	X	X

		2 часа на 1 обучающегося в семестр (только по дисциплине «иностранный (русский) язык»)		
1.3.4	проверка реферата обучающегося (при отсутствии индивидуальных занятий и наличии соответствующего указания в рабочем учебном плане)	2 часа на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.3.5	рецензирование курсовой работы	3 часа на 1 работу	X	X
1.3.6	защита курсовой работы (курсового проекта)	1 час на 1 обучающегося (с учетом обсуждения и выставления оценки)	1 час на 1 обучающегося (с учетом обсуждения и выставления оценки)	X
1.3.7	предварительное ознакомление с текстом выпускной квалификационной работы	по специальности «Музыковедение» — 10 часов на 1 работу каждому члену государственной экзаменационной комиссии		X
1.3.8	рецензирование выпускной квалификационной работы	по специальности «Музыковедение» — 12 часов на 1 работу; по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором»: специализация «Художественное руководство академическим хором» — 8 часов на 1 работу; специализация «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром» — 2 часа на 1 работу.	X	X
1.3.9	консультирование при подготовке к государственному экзамену (руководство написанием реферата по методике преподавания)	по специальности «Музыковедение» — 20 часов на 1 обучающегося	по специальности «Музыковедение» — 20 часов на 1 обучающегося	X
1.3.10	рецензирование выпускного реферата ассистента-стажера	10 часа на 1 работу	X	X

1.3.11	рецензирование квалификационной (диссертации) аспиранта	научно- работы	30 часов на 1 работу	X	X
1.4 Промежуточная, итоговая аттестация					
1.4.1	подготовка к устному экзамену, зачету по дисциплине		на 1 группу — 1 час (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «современная музыка», «народное творчество», «гармония», «музыкальная форма», «полифония», «музыкально-теоретические системы» по специальностям «Музыковедение», «Композиция») на 1 группу — 0,5 часа (по остальным дисциплинам специальностей «Музыковедение», «Композиция» и всем дисциплинам других специальностей)	на 1 группу — 1 час (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «современная музыка», «народное творчество», «гармония», «музыкальная форма», «полифония», «музыкально-теоретические системы» по специальностям «Музыковедение», «Композиция»); на 1 группу — 0,5 часа (по остальным дисциплинам специальностей «Музыковедение», «Композиция» и всем дисциплинам других специальностей)	X
1.4.2	прием экзамена, зачета (включая дифференцированный), технического зачета		4 часа на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «современная музыка», «народное творчество», «гармония», «музыкальная форма», «полифония», «музыкально-теоретические системы» специальности «Музыковедение») 1 час на 1 обучающегося (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «современная музыка», «народное творчество», «гармония»,	1 час на 1 обучающегося с учетом обсуждения и выставления оценки (только по дисциплинам «история зарубежной музыки», «история русской музыки», «история современной отечественной музыки», «современная музыка», «народное творчество», «гармония», «музыкальная форма», «полифония», «музыкально-теоретические системы» специальности «Музыковедение») 0,5 часа на 1 обучающегося с учетом обсуждения и выставления оценки (по остальным дисциплинам специальностей «Музыковедение»,	X

		«музыкальная форма», «полифония», «музыкально-теоретические системы» специальности «Композиция») 2 часа на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплине «Чтение партитур» специальности «Музыковедение») 3 часа на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплинам «Инструментовка», «Чтение партитур» специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», специализация «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром») 5 часов на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплине «Инструментовка» специальности «Композиция») 4 часа на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплине «Чтение партитур» специальности «Композиция») 2 часа на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплине «Специальный класс» специальности «Искусство композиции») 5 часов на 1 обучающегося на комиссию (только по дисциплине «Сочинение» специальности «Композиция»)	«Композиция» и всем дисциплинам других специальностей) 0, 25 часа на 1 обучающегося с учетом обсуждения и выставления оценки (по дисциплинам, предусматривающим проведение лекционных занятий: «история России», «философия», «эстетика», «история искусств», «основы российской государственности и государственной культурной политики», «музыкальная психология и педагогика», «безопасность жизнедеятельности», «физическая культура и спорт»)	
--	--	--	--	--

		0,5 часа на 1 обучающегося с учетом обсуждения и выставления оценки (по остальным дисциплинам специальностей «Музыковедение», «Композиция» и всем дисциплинам других специальностей) 0, 25 часа на 1 обучающегося с учетом обсуждения и выставления оценки (по дисциплинам, предусматривающим проведение лекционных занятий: «история России», «философия», «эстетика», «история искусств», «основы российской государственности и государственной культурной политики», «музыкальная психология и педагогика», «безопасность жизнедеятельности», «физическая культура и спорт», «менеджмент в музыкальном искусстве», «общественный проект «Обучение служением»») 2 часа на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (арфа)» 3 часа на 1 обучающегося на комиссию по дисциплинам «Концертмейстерский класс» (фортепианный факультет), «Специальный инструмент (контрабас)», «Специальный инструмент (ударные инструменты)» 5 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (альт)»		
--	--	--	--	--

		6 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (фортепиано)» 7 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплинам «История и теория профильного инструмента», «Изучение концертного репертуара», «Орган и клавесин в оркестре», «Методика обучения игре на инструменте», «Изучение органных диспозиций», «Практика игры на родственных инструментах», «История исполнительских стилей», «Изучение родственных инструментов», «Генерал-бас», «Специальный инструмент», «Камерный ансамбль», «Аккомпанемент» кафедры органа и клавесина, дисциплине «Специальный инструмент (виолончель)» 9 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (медные духовые инструменты)», «Сольное пение» 10 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (деревянные духовые инструменты)» 16 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Специальный инструмент (скрипка)»		
--	--	---	--	--

		11 часов на 1 обучающегося на комиссию по дисциплине «Дирижирование» (Художественное руководство академическим хором)		
1.4.3	работа в составе государственной экзаменационной комиссии	1 час на 1 обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	1 час на 1 обучающегося каждому члену государственной экзаменационной комиссии	X
1.5 Руководство практикой				
1.5.1	руководство рассредоточенной производственной практикой (научно-исследовательская работа) — консультирование по написанию аннотации (теоретической части выпускной квалификационной работы) и рецензирование аннотации	по специальностям «Искусство концертного исполнительства», «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором» (специализация «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром»), «Музыкально-театральное искусство», «Композиция» — 7 часов на 1 обучающегося; для всех видов практик всех специальностей: указанные часы включают консультации, проверку документации	по специальностям «Искусство концертного исполнительства», «Музыкально-театральное искусство», «Композиция» — 10 часов на 1 обучающегося, включая консультации, проверку документации для всех видов практик всех специальностей: указанные часы включают консультации, проверку документации	X
1.5.2	руководство концентрированной учебной практикой (фольклорно-этнографическая)	по специальностям «Музыковедение», «Композиция» — 36 часов на 1 группу в неделю	X	X
1.5.3	руководство рассредоточенной учебной практикой (журналистская)	по специальности «Музыковедение» — 5 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.4	руководство рассредоточенной учебной практикой (исполнительская)	по специальностям «Искусство концертного исполнительства», «Музыкально-театральное искусство» — 8 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.5	руководство рассредоточенной учебной практикой (творческая)	по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором» (специализация «Художественное	X	X

		руководство оперно-симфоническим оркестром») — 8 часов на 1 обучающегося в семестр		
1.5.6	руководство рассредоточенной учебной творческой практикой (курсовой хор)	по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором» (специализация «Художественное руководство академическим хором») — 36 часов на 1 группу в семестр	X	X
1.5.7	руководство рассредоточенной производственной практикой (творческая)	по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором» (специализация «Художественное руководство академическим хором») — 18 часов на 1 обучающегося в семестр; по специальности «Композиция» — 6 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.8	руководство рассредоточенной производственной практикой (концертная)	по специальностям «Искусство концертного исполнительства», «Музыкально-театральное искусство» — 8 часов на 1 обучающегося в семестр; по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», специализация «Художественное руководство академическим хором» — 8 часов на одного обучающегося в семестр;	X	X
1.5.9	руководство рассредоточенной производственной практикой (практика в оперном театре)	по специальности «Музыкально-театральное искусство» — 8 часов на 1 обучающегося в семестр; по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», специализация «Художественное	X	X

		руководство оперно-симфоническим оркестром» — 8 часов на одного обучающегося в семестр;		
1.5.10	руководство рассредоточенной производственной практикой (практика с симфоническим оркестром)	по специальности «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», специализация «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром» — 8 часов на одного обучающегося в семестр;		
1.5.11	руководство рассредоточенной производственной практикой (архивно-библиографическая)	по специальности «Музыковедение» — 16 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.12	руководство рассредоточенной производственной практикой (лекторско-филармоническая)	по специальности «Музыковедение» — 5 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.13	руководство рассредоточенной производственной практикой (педагогическая)	18 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.14	руководство рассредоточенной производственной практикой (преддипломная)	2 часа на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.15	руководство педагогической практикой аспиранта, ассистента-стажера	первый год обучения — 18 часов на 1 обучающегося в семестр; последний год обучения — 16 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
1.5.16	руководство практикой аспиранта по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности	по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение»: первый год обучения — 18 часов на 1 обучающегося в семестр; последний год обучения — 16 часов на 1 обучающегося в семестр	X	X
2. Методическая работа				
2.1 Подготовка к проведению аудиторных занятий				
2.1.1	подготовка к индивидуальным занятиям	15% от общего количества часов на индивидуальные занятия по дисциплине в год	X	X

2.1.2	подготовка к лекционным, групповым занятиям	50% от общего количества часов на лекционные, групповые занятия по дисциплине в год	X	X
2.2 Пректирование образовательной программы				
2.2.1	составление новой рабочей программы дисциплины, программы практики, включая фонды оценочных средств (в т. ч. сформированные билеты), методические рекомендации по проведению занятий, по организации самостоятельной работы	30 часов на 1 программу	X	X
2.2.2	обновление рабочей программы дисциплины, программы практики, включая фонды оценочных средств (в т. ч. сформированные билеты), методические рекомендации по проведению занятий, по организации самостоятельной работы	15 часов на 1 программу		
2.2.3	составление новой программы государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств, методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы)	30 часов на 1 программу	X	X
2.2.4	обновление программы государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств, методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы)	15 часов на 1 программу		

2.2.5	разработка учебного издания (учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, хрестоматии)	150 часов на 1 а. л. ²	X	X
2.2.6	переработка учебных изданий	25 часов на 1 а. л.	X	X
2.2.7	составление экзаменационных билетов	2 часа на один экзамен	X	X
2.2.8	разработка материалов для проведения промежуточной аттестации (включая билеты, произведения для анализа, диктанты по сольфеджио, задачи по гармонии, темы fug по полифонии и т. д.)	6 часов на 1 дисциплину	X	X
2.2.9	разработка учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий	4 часа на 1 час занятий	X	X
3. Научная, творческая и исследовательская работа				
3.1 Повышение публикационной активности				
3.1.1	научное издание (монография, статья и т. д.)	150 часов на 1 п. л.	X	X
3.1.2	публикации в изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus	150 часов на 1 статью	X	X
3.1.3	публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени	150 часов на 1 статью	X	X

²Авторский лист (а.л.) равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц).

	кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук			
3.1.4	публикации в иных изданиях	120 часов на 1 статью	X	X
3.2 Публичное представление результатов научной, творческой и исследовательской работы				
3.2.1	организация, подготовка и проведение научных конференций, фестивалей и конкурсов (включая формат онлайн)	150 часов на 1 международное мероприятие; 100 часов на 1 всероссийское или региональное мероприятие; 50 часов на 1 внутривузовское мероприятие	150 часов на 1 международное мероприятие; 100 часов на 1 всероссийское или региональное мероприятие; 50 часов на 1 внутривузовское мероприятие	X
3.2.2	участие в конгрессах, конференциях, круглых столах, симпозиумах и т. д. (включая формат онлайн)	10 часов на 1 мероприятие (без доклада); 50 часов на 1 мероприятие (с докладом, без публикации); 100 часов на 1 мероприятие (с докладом, с публикацией)	10 часов на 1 мероприятие (без доклада); 50 часов на 1 мероприятие (с докладом, без публикации); 100 часов на 1 мероприятие (с докладом, с публикацией)	X
3.2.3	подготовка заявки на объект интеллектуальной собственности	50 часов на 1 объект	X	X
3.2.4	концертная деятельность (исполнение концертной программы)	100 часов на 1 концерт	X	X
3.2.5	организация классных вечеров в консерватории, выездных концертов класса, участие в классных вечерах в консерватории, выездных концертах класса	50 часов на 1 мероприятие	X	X
3.2.6	запись CD, DVD	100 часов на 1 запись	X	X
3.3 Участие в научной и исследовательской работе				
3.3.1	руководство студенческим научным обществом	20 часов в год (при наличии отчета)	X	X
3.3.2	рецензирование диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения	30 часов на 1 работу	X	X
3.3.3	рецензирование диссертации на соискание ученой степени доктора искусствоведения	50 часов на 1 работу	X	X

3.3.4	экспертиза диссертаций в диссертационном совете	20 часов на 1 экспертизу	X	X
4. Организационная работа				
4.1	участие в работе Ученого совета	30 часов в год	X	X
4.2	участие в работе диссертационного совета	40 часов в год	X	X
4.3	участие в работе в аттестационной комиссии	20 часов в год	X	X
4.4	участие в работе апелляционной комиссии	10 часов в год	X	X
4.5	участие в работе учебно-методического совета	20 часов в год	X	X
4.6	участие в работе редакционно-издательского совета	30 часов в год	X	X
4.7	участие в работе редколлегии научных журналов консерватории	20 часов в год	X	X
4.8	участие в работе совета факультета	10 часов в год	X	X
4.9	участие в заседаниях кафедры	20 часов в год	X	X
4.10	ученый секретарь кафедры	штатный состав кафедры до 5 человек — 50 часов в год; штатный состав кафедры от 6 до 15 человек — 75 часов; штатный состав кафедры от 16 человек — 100 часов	X	X
	ученый секретарь совета факультета	100 часов		
4.11	ученый секретарь диссертационного совета	150 часов в год	X	X
4.12	кураторство учебными и производственными практиками	20 часов в семестр на все виды практик	X	X
5. Воспитательная работа				
5.1	совместное посещение выставок, музеев, спектаклей, концертов	10 часов на 1 мероприятие (во внеурочное время)	X	X
5.2	проведение классных концертов на внешних площадках	10 часов на 1 мероприятие (во внеурочное время)	X	X

Приложение № 2
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/26 учебный год

Годовые нормы выполнения всех видов работ

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Количество академических часов на 1 ставку				
		Учебная работа	Методическая работа	Научная, творческая и исследовательская работа	Организационная работа	Воспитательная работа
1.	Профессор	800	290	320	55	35
2.	Доцент	850	270	310	40	30
3.	Старший преподаватель	875	280	265	40	40
4.	Преподаватель, ассистент	900	200	320	30	50

Примечание:

По решению и. о. заведующего кафедрой допускается перераспределение времени, отведенного на все виды работ (за исключением учебной работы) с сохранением суммарного количества часов (не более 1500 на 1 ставку, без учета дополнительных часов).

Приложение № 3
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
и. о. ректора

_____ **А. С. Соколов**

График работы педагогических работников кафедры

наименование кафедры
на 2025/26 учебный год

инициалы, фамилия	должность	пн	вт	ср	чт	пт	сб
<i>И.И. Иванов</i>	<i>профессор</i>	<i>10:00–13:00</i>	—	—	—	<i>10:00–13:00</i>	—
<i>П. П. Петров</i>	<i>профессор</i>	<i>10:00–14:00</i>	<i>10:00–14:00</i>	<i>10:00–14:00</i>	<i>10:00–14:00</i>	<i>10:00–14:00</i>	<i>10:00–14:00</i>
.....							
<i>С. С. Сидоров</i>	<i>профессор</i>	<i>12:45–17:00</i>	—	<i>12:45–17:00</i>	—	—	—

И. о. заведующего кафедрой _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Приложение № 4
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/26 учебный год

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

должность

фамилия, инициалы

подпись

Протокол заседания кафедры/совета факультета
от «__» _____ 20__ г. № __

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество)

на 2025/26 учебный год

Должность

Ученая степень

Ученое звание

Размер занимаемой ставки

Вид деятельности	План	Факт
Учебная работа		
Методическая работа		
Научная, творческая и исследовательская работа		
Организационная работа		
Воспитательная работа		
ИТОГО		

Раздел 1. Учебная работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы (учебная группа, обучающийся, работа, дисциплина)	Норма в академических часах (в год за единицу работы)	План		Факт		Отклонение от плана, час.	
				ед.	час.	ед.	час.	перевыполнение	недовыполнение
1.1 Проведение аудиторных занятий									
	Проведение лекционных, групповых, индивидуальных занятий по дисциплине (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	например, 1 учебная группа							
	Разработка электронного курса по дисциплине (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, год реализации курса)	1 дисциплина							
									
1.2 Проведение консультаций									
	Консультации перед зачетом, экзаменом (указать) по дисциплине (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 учебная группа							
									
1.3. Текущий контроль знаний									
	Проверка контрольных работ по дисциплинам (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 обучающийся							
	Защита курсовой работы (курсового проекта) (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 обучающийся							
	Рецензирование курсовой работы (указать	1 работа							

	наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)								
									
1.4 Промежуточная аттестация									
	Прием экзамена, зачета (включая дифференцированный), технического зачета (указать вид аттестации, наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 обучающийся							
									
1.5 Руководство практикой									
	Руководство практикой (указать тип и наименование практики, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	например, 1 обучающийся							
									
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ								

Раздел 2. Методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы/измерения (программа, экзамен, дисциплина, авторский лист и др.)	Норма в академических часах/процентах (в год)	План		Факт		Отклонение от плана, час.	
				ед.	час.	ед.	час.	перевыполнение	недовыполнение
2.1 Подготовка к проведению аудиторных занятий									
	Подготовка к лекционным,-групповым занятиям (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 учебный год	50% от общего количества часов для лекционных занятий						
	Подготовка к индивидуальным занятиям (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	1 учебный год	15% от общего количества часов для индивидуальных занятий						
									
2.2. Проектирование образовательной программы									
	Составление рабочей программы дисциплины, программы практики, включая фонды оценочных средств (в т. ч. сформированные билеты), методические рекомендации по проведению занятий, по организации самостоятельной работы (указать наименование программы, степень новизны (новая программа или обновление), специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	например, 1 программа							
	Составление экзаменационных билетов (указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)	например, 1 экзамен							
	Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий	например, 1 час занятий							

	(указать наименование дисциплины, специальность или направление подготовки, специализацию или профиль, курс)								
									
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ								

Раздел 3. Научная, творческая и исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы (статья, авторский лист, мероприятие и др.)	Норма в академических часах (в год за единицу работы)	План		Факт		Отклонение от плана, час.	
				ед.	час.	ед.	час.	перевыполнение	недовыполнение
3.1. Повышение публикационной активности									
	Научное издание (монография, статья и т. д.) (указать жанр и название)	1 авторский лист							
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (указать название публикации и издание)	1 статья							
									
3.2. Публичное представление результатов научной, творческой и исследовательской работы									
	Концертная деятельность (указать наименование концертной программы, дату и место проведения)	1 концерт							
	Участие в конгрессах, конференциях, круглых столах, симпозиумах и т. д. (включая формат онлайн) указать наименование мероприятия, дату и место проведения, формат участия: с докладом или без, с публикацией материалов или без публикации	1 мероприятие							
									
3.3 Участие в научной и исследовательской работе обучающихся									
	Руководство студенческим научным обществом	1 учебный год							
									
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ								

Раздел 4. Организационная работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма в академических часах	План		Факт		Отклонение от плана, час.	
				ед.	час.	ед.	час.	перевыполнение	недовыполнение
	Участие в работе ученого совета	1 учебный год							
	Участие в работе диссертационного совета	1 учебный год							
	Участие в работе учебно-методического совета	1 учебный год							
									
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ								

Раздел 5. Воспитательная работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма в академических часах (в год за единицу работы)	План		Факт		Отклонение от плана, час.	
				ед.	час.	ед.	час.	перевыполнение	недовыполнение
	Совместное посещение музеев, спектаклей, концертов (во внеурочное время) <i>указать наименование мероприятия, предполагаемую дату</i>	1 мероприятие							
	Проведение классных концертов на внешних площадках (во внеурочное время) <i>указать наименование мероприятия, предполагаемую дату</i>	1 мероприятие							
									
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ								

Приложение № 5
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

должность

фамилия, инициалы

подпись

Отчет педагогического работника о выполнении учебной работы за 2025/26 учебный год

Ученая степень, ученое звание
Размер занимаемой ставки

должность, наименование кафедры, фамилия, имя, отчество

Наименование дисциплины (практики)	учебная работа										
	лекционные занятия	групповые занятия	индивидуальные занятия	проверка домашних работ	проверка контрольных работ	проверка рефератов	консультации	промежуточная аттестация	руководство практикой	работа в составе ГЭК	всего

« ____ » _____ 2026 г.

подпись, инициалы, фамилия

Приложение № 6
к Положению о нормировании и планировании
объемов работы педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
на 2025/2026 учебный год

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

_____ А. С. Соколов

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет

о работе кафедры

(наименование кафедры)

за 2024/25 учебный год

Дата предоставления отчета: « _____ » _____ 20__ г.

1. Штат кафедры

Штат кафедры	На начало учебного года (на 01. 09. 2024 г.), чел. / ставок		На конец учебного года (на 30. 06. 2025 г.), чел. / ставок	
	Штатные	По договору ГПХ	Штатные	По договору ГПХ
В должности:				
• профессора				
• доцента				
• старшего преподавателя				
• преподавателя				
• ассистента				
Из них:				
• докторов наук				
• кандидатов наук				
• народных артистов				
• заслуженных артистов				
• заслуженных деятелей				
• имеющих другие почетные звания				
• в звании профессора				
• в звании доцента				
ВСЕГО:				

2. Учебная работа

2.1. Выработка часов*

Виды учебной работы	Согласно учебному плану на начало учебного года, часов	Фактически на конец учебного года, часов	Причины отклонения
Всего			
В том числе:			
• лекционные занятия			
• групповые занятия			
• индивидуальные занятия			
• проверка домашних работ, контрольных работ, рефератов			
• консультации			
• промежуточная аттестация			
• руководство практикой			
• работа в составе ГЭК			

* В таблице необходимо указать объем учебной нагрузки в целом по кафедре на начало и конец учебного года в соответствии с учебными планами. В случае сокращения или увеличения нагрузки дается обоснование.

2.2. Защиты курсовых работ по дисциплине «_____»

ФИО студента	Тема курсовой работы	ФИО руководителя	Оценка

2.3. Результаты государственной итоговой аттестации*

2.3.1. Результаты государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена (ГЭ)

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся		В том числе на оценку					
	допущенных к ГИА	сдавших ГЭ	«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%

2.3.2. Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся		В том числе на оценку					
	допущенных к ГИА	защитивших ВКР	«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%

Количество обучающихся, получивших диплом с отличием	
--	--

* Для выпускающих кафедр

3. Организационная работа кафедры в течение учебного года

№	Дата проведения заседания кафедры	Повестка дня
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Записка о работе кафедры в учебном году (проблемы, пожелания, вопросы; в свободной форме)

И. о. заведующего кафедрой

_____/_____
подпись расшифровка