

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИКАЗ

«20» марта 2025 г.

№ 117

г. Москва

О работе пункта выдачи разовых пропусков

Руководствуясь п.1.1 «Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на территории и объектах ФГБОУ ВО «Московская государственная консерватория имени П.И. Чайковского (далее – «Консерватория)», утвержденного Приказом И.о. ректора Консерватории от 3 марта 2025 года № 89, в Консерватории в помещении кассового зала БЗК с «20» марта 2025 года начинает работать пункт выдачи разовых электронных пропусков посетителям Консерватории.

1. Установить следующий порядок оформления разового электронного пропуска:

1.1. Разовый электронный пропуск выдается посетителю по заявке, поступившей на телефонный номер **20-77** в пункт выдачи электронных пропусков, от следующих руководителей структурных подразделений и должностных лиц:

- Ректора, проректоров по направлениям через помощников;
- заместителя проректора по АХР/делопроизводитель ректората;
- начальника учебного отдела;
- начальника финансового управления/заместителя начальника финансового управления;
- начальника юридического отдела /заместителя начальника юридического отдела;
- ~~руководителя~~ ~~контрактной~~ ~~службы/заместителя~~ ~~руководителя~~ ~~контрактной~~ ~~службы~~;
- руководителя Департамента эксплуатации, ремонта и строительства;
- главного инженера;
- начальника технического отдела/заместителя начальника технического отдела;
- начальника отдела по мобилизационной работе.
- начальника отдела по организационной работе и работе с персоналом и его заместителя;
- директора научной музыкальной библиотеки имени С.И. Танеева;
- руководителя центра организации практической подготовки и карьеры выпускников;

- руководителя Медиа департамента;

-руководителя научно-методическим центром подготовки творческо-исполнительских и научно-педагогических кадров высшей квалификации

2. Установить режим работы пункта выдачи пропусков:

с 9.00 ч. до 18.00 ч. в рабочие дни;

суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие дни.

3. Начальнику отдела компьютерных технологий и информационной безопасности А.М. Богоявленскому разместить настоящий приказ на официальном сайте Консерватории.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по мобилизационной работе Моисеева В.В.

И.о. ректора, профессор



Соколов А.С.