

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

П Р И К А З

«04» июня 2019 г.

№ 149

г. Москва

Об утверждении Положения о музыкальной школе Учебно-методического центра практик Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского

В целях обеспечения планомерности и организованности образовательного процесса в музыкальной школе Учебно-методического центра практик, обеспечивающей педагогическую практику студентов Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о музыкальной школе Учебно-методического центра практик Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского.

2. Занятым в образовательном процессе руководителям практик, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, руководствоваться требованиями настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Учебно-методического центра практик Джуманову Л.Р.

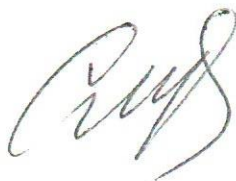
Ректор,
профессор



А. С. Соколов

Согласовано:

И.о. проректора по
учебной работе



Л.Е. Слуцкая

Начальник юридического отдела



Л.В. Третьяков

Начальник отдела по организационной
работе и работе с персоналом



А.В. Клищева

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московская государственная консерватория имени
П.И.Чайковского»**

ПРИНЯТО

Заседанием педагогического Совета
Протокол № 2
От «20» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149
от 04 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПРАКТИК
МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ П.И.ЧАЙКОВСКОГО**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского» и Положением «О порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, реализуемым в Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» Приказ от 18.12.2017г. №324 и регулирует деятельность Музыкальной школы Учебно-методического центра практик (далее – Школа) Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского.
- 1.2. Школа является основной базой Учебной педагогической практики и Производственной педагогической практики студентов Консерватории.
- 1.3. Обучение в Школе практики ведется по следующим специальностям: фортепиано, струнные смычковые инструменты, арфа, духовые инструменты, хоровое дирижирование, сольное пение, сочинение; и сопровождается обязательным изучением музыкально-теоретических и музыкально-исторических дисциплин: сольфеджио, ритмика, элементарная теория музыки, гармония, слушание музыки, музыкальная литература, а также посещением хора. Исключение составляют учащиеся, имеющие законченный уровень образования для установленного по результатам вступительного экзамена класса по специальности, указавшие это в заявлении о приеме и предоставившие в Учебно-методический центр практик не позднее первой недели учебного года свидетельство или диплом об окончании соответствующего учебного заведения музыкальной направленности. Также на занятия по музыкально-теоретическим, музыкально-историческим дисциплинам и хору допускаются вольнослушатели.
- 1.4. Образовательный процесс Школы организован в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство. Этномузыкология», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство. Музыкальная журналистика и редакторская деятельность в СМИ» 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство. Менеджмент музыкального искусства», программами специалитета по специальностям 53.05.01 «Искусство концертного исполнительства», специализации: №1 «Фортепиано», №2 «Орган, клавесин, исторический клавир», №3 «Концертные струнные инструменты (по видам инструментов: скрипка, альт, виолончель), исторические струнные инструменты», №3 «концертные струнные инструменты (по видам инструментов: контрабас, арфа), исторические струнные инструменты», №4 «Концертные духовые инструменты (по видам инструментов:

флейта, кларнет, гобой, фагот, труба, тромбон, валторна, туба), исторические духовые инструменты», №4 «Концертные ударные инструменты, исторические ударные инструменты», специальность 53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», специализация №2 «Художественное руководство академическим хором», специальность 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация №1 «Искусство оперного пения», специальность 53.05.05 «Музыковедение», специальность 53.05.06 «Композиция».

- 1.5. Занятия по всем предметам ведут студенты-практиканты соответствующих специальностей и направлений подготовки. На протяжении всего этапа прохождения практики студентами, осуществляется наблюдение и контроль их педагогической деятельности руководителями практик. Руководители практики от профильных кафедр назначаются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. При необходимости руководителем практики может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлений подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.
- 1.6. Обучение ориентировано на освоение программ Детских музыкальных школ (далее – ДМШ), Детских школ искусств (далее – ДШИ), старших классов школ-десятилеток и музыкальных училищ.
- 1.7. Установленные сроки обучения. Для учащихся фортепианного, струнного, духового отделений установлен срок равный освоению программы школы-десятилетки. По окончании полного 10-летнего курса в Школе выдается соответствующее свидетельство. Для учащихся вокального и дирижерско-хорового отделений Школы установлен срок обучения – 4 года, соответствующий сроку обучения в музыкальном училище. Для учащихся композиторского отделения срок обучения по специальности не регламентирован и устанавливается индивидуально, решением экзаменационной комиссии и оспариванию не подлежит. Изучение музыкально-теоретических, музыкально-исторических дисциплин и посещение хора осуществляется по 10-летней программе обучения.
- 1.8. В школе имеется *Группа дополнительной подготовки*, в которую зачисляются окончившие полный 10-летний курс Школы ученики и поступившие в нее выпускники музыкальных училищ. Обучение в группе дополнительной подготовки не должно превышать 3 лет. По окончании группы дополнительной подготовки не предусмотрена выдача диплома об окончании.
- 1.9. В школе имеется подготовительное отделение. Учащимися подготовительного отделения могут быть дети 5-6 лет, прошедшие предварительное прослушивание-отбор. Обучение на подготовительном отделении не дает права автоматического зачисления в 1-й класс.

- 1.10. Учащимся фортепианного, струнного, духового отделений Школы практики, окончившим неполный курс обучения, а также окончившим дирижерско-хоровое, вокальное и композиторское отделения по желанию выдается справка с указанием оценок и объема пройденных дисциплин.
- 1.11. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.
- 1.12. Обучение в Музыкальной школе Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского бесплатное.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация образовательного процесса определяется руководством Школы. Учебный год делится на полугодия, соответствующие семестрам в ВУЗе. Групповые занятия в первом полугодии начинаются с третьей недели сентября и продолжаются до последней недели декабря; занятия второго полугодия соответствуют второму семестру учебного года студентов и начинаются с третьей недели февраля и продолжается до последней недели мая.
- 2.2. Индивидуальные занятия по специальности проводятся дважды в неделю: один раз в классе руководителя практики с участием студента-практиканта, другой раз занятие проводится студентом самостоятельно. Продолжительность индивидуальных занятий по специальности – 1 академический час (45 минут).
- 2.3. Групповые занятия по музыкально-теоретическим предметам проводятся раз в неделю. Продолжительность этих занятий – один или два академически часа (в зависимости от класса). Занятия ведут студенты-практиканты как в присутствии руководителя практики, так и самостоятельно.
- 2.4. Классы по музыкально-теоретическим и музыкально-историческим дисциплинам формируются в начале каждого учебного года. Минимальная наполняемость класса – 4 ученика, без учета вольнослушателей.
- 2.5. Занятия по хору проводятся в младшей группе – один раз в неделю по одному академическому часу, в старшей группе – два раза в неделю общей сложностью три академических часа.
- 2.6. Контроль за выполнением и усвоением учащимися учебных программ осуществляется: а) в процессе индивидуальных занятий по специальности; б) на групповых занятиях – путем индивидуальных опросов и контрольных уроков; в) на итоговых зачетах и экзаменах.
- 2.7. Аттестация учащихся проводится в конце каждого полугодия. Успеваемость учащихся оценивается по пятибалльной системе (5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно). Экзамены проводятся экзаменационными комиссиями. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят: руководитель практики студента, сам студент-практикант (ученик/ки

которого сдают экзамен), также на усмотрение кафедры в комиссию входят несколько представителей кафедры (руководители практики других студентов).

- 2.8. Перевод учащихся из класса в класс производится в конце каждого учебного года на основании текущей аттестации по специальности и предметам музыкально-теоретического и музыкально-исторического циклов дисциплин. Решение о повторном прохождении учеником Школы программы какого-либо класса по специальности, музыкально-теоретическим и музыкально-историческим дисциплинам может быть принято только на основании неудовлетворительной текущей аттестации (оценка 2). В остальных случаях повторение класса считается невозможным.
- 2.9. Перенос сроков зачетов и экзаменов возможен только по уважительной причине, подтвержденной соответствующей справкой. Срок сдачи задолженности – 1 месяц со дня начала следующего семестра.
- 2.10. Отчисление учащихся производится в конце учебного года решением экзаменационной комиссии по специальности с записью в экзаменационной ведомости формулировки *«рекомендовано закончить обучение»* (кроме учащихся по специальности *«композиция»*, которым *разрешается продолжить обучение «без специальности» до 7 или 10 класса*). При неаттестации по всем дисциплинам цикла по окончании семестра учащийся отчисляется. Также из школы отчисляются лица, систематически пропускающие занятия без уважительных причин, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки. Основанием для отчисления обучающегося служит:
 - 2.10.1. пропуск специальности без уважительной причины в объеме 5 занятий подряд;
 - 2.10.2. пропуск музыкально-теоретических дисциплин без уважительной причины в объеме 5 занятий подряд;
 - 2.10.3. пропуск музыкально-исторических дисциплин без уважительной причины в объеме 5 занятий подряд.
- 2.11. Учащиеся имеют право на академический отпуск сроком 1 год. После окончания академического отпуска в течение 1 недели учащийся обязан явиться в Музыкальную школу Учебно-методического центра практик МГК имени П. И. Чайковского и подтвердить продолжение обучения. В ином случае производится отчисление. Академический отпуск не предоставляется на первом году обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые (обучающиеся), родители несовершеннолетних (законные представители), студенты Консерватории, руководители практики.
- 3.2. Прием в школу производится на конкурсной основе по письменному заявлению (Приложение №1) от абитуриента или от его законного представителя (для несовершеннолетних). Зачисление в Школу осуществляется приказом руководителя Школы и Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского на основании приемных ведомостей.
- 3.3. В школу могут быть зачислены претенденты, обладающие необходимыми музыкальными данными. Прием осуществляется во все классы.
- 3.4. При подаче заявления о приеме в Школу необходимо представить следующие документы: документ об образовании (при наличии), оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего и его законного представителя (для несовершеннолетних), 2 фотографии 3×4.
- 3.5. Прием в школу ведется по нескольким направлениям:
 - а) Фортепиано. Возрастное ограничение с 7 до 24 лет. Музыкальная подготовка для поступающих в 1-й и последующие классы обязательна, зачисление в классы и группу дополнительной подготовки производится по принципу соответствия уровня подготовки примерной программе ДМШ, ДШИ, Школы 10-летки.
 - б) Струнные смычковые инструменты. Возрастное ограничение с 7 до 24 лет. Музыкальная подготовка для поступающих в 1-й и последующие классы обязательна, зачисление в классы и группу дополнительной подготовки производится по принципу соответствия уровня подготовки примерной программе ДМШ, ДШИ, Школы 10-летки.
 - в) Арфа. Возрастное ограничение с 7 до 24 лет. Музыкальная подготовка для поступающих обязательна, зачисление в классы и группу дополнительной подготовки производится по принципу соответствия уровня подготовки примерной программе ДМШ, ДШИ, Школы 10-летки.
 - г) Духовые инструменты. Возрастное ограничение с 10 до 18 лет. Музыкальная подготовка для поступающих обязательна, зачисление в классы и группу дополнительной подготовки производится по принципу соответствия уровня подготовки примерной программе ДМШ, ДШИ, Школы 10-летки.
 - д) Хоровое дирижирование. Принимаются лица в возрасте с 14 до 24 лет являющиеся выпускниками ДМШ, ДШИ, Детских хоровых школ искусств, Школ 10-леток. Зачисление на I-IV курсы производится по принципу

соответствия уровня подготовки примерной программе отделения хорового дирижирования в средне-специальных учебных заведениях.

е) Сольное пение. На отделение сольного пения принимаются лица в возрасте с 16 лет до 30 лет. Музыкальная подготовка не обязательна. Зачисление производится на I курс.

ж) Композиция. Принимаются лица в возрасте с 7 до 25 лет, обладающие ярко выраженными способностями к сочинению музыки.

3.6. Поступающие в Школу проходят приемные испытания, состоящие из двух экзаменов: а) по специальности, б) по музыкально-теоретическим дисциплинам (устно).

3.7. Прием в Школу вольнослушателей осуществляется по письменному заявлению (Приложение №1) от абитуриента или от его законного представителя (для несовершеннолетних). Проводится предварительное прослушивание на соответствие запрашиваемому классу.

3.8. Прием осуществляется в конце мая: по специальностям «Фортепиано», «Струнные смычковые инструменты», «Арфа», «Духовые инструменты»; в начале сентября: по всем специальностям. В случае необходимости прием учащихся может проводиться в течение учебного года.

3.9. В состав приемной комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава, являющиеся руководителями производственной педагогической практики соответствующих специальностей.

3.10. Обучающемуся и вольнослушателю выдается ученический билет, который продлевается каждое полугодие. Билет предъявляется при входе в учебные корпуса Консерватории.

3.11. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) в начале каждого учебного года (с 1 по 10 сентября) произвести обязательную регистрацию. Зарегистрироваться можно несколькими способами: а) позвонив по телефону Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского, указанному на официальном сайте, б) прислав письмо по электронной почте на адрес Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского, указанный на официальном сайте в) лично. Не зарегистрировавшиеся ученики из Школы отчисляются.
- 2) проявлять сознательность, желание и упорство в овладении знаниями, умениями и навыками в области музыкального искусства, уважительно относиться к традициям и правилам;
- 3) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- 4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком образовательного процесса в установленный срок;

- 5) соблюдать правила внутреннего распорядка, за нарушение учебной дисциплины и правил поведения к учащемуся могут быть применены меры наказания а) замечание; б) выговор; в) исключение из Школы.
- 6) бережно относиться к имуществу МГК имени П.И.Чайковского;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников МГК имени П. И. Чайковского.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы обязаны:

- а) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- б) контролировать посещение ребенком учебных занятий, а также незамедлительно сообщать о причинах его отсутствия;
- в) посещать родительские собрания, а также являться в Школу по приглашению преподавателя и руководителя Музыкальной школы Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского.
- г) соблюдать Устав и принятые локальные нормативные акты МГК имени П.И.Чайковского.

3.13. Руководители практики:

- а) воспитывают в процессе индивидуальных занятий со студентами-практикантами кадры квалифицированных молодых педагогов, обладающих необходимыми знаниями и практическими навыками работы с учениками разной степени подготовки;
- б) направляют педагогическое развитие и творческую активность студентов-практикантов в занятиях с учениками, используют различные методы и формы работ, обеспечивая тем самым высокий уровень преподавания в Школе;
- в) своевременно (до 15 сентября) прикрепляют вновь поступивших учащихся к студентам практикантам;
- г) оказывают помощь студентам-практикантам в составлении индивидуальных и календарных планов работы с учениками или группой;
- д) следят за соблюдением студентами-практикантами учебной дисциплины, за регулярностью и содержательностью их самостоятельных занятий с учащимися; в случаях невыполнения студентами своих обязанностей оперативно сообщают об этом в Учебно-методический центр практик;
- е) своевременно предоставляют в Учебно-методический центр практик необходимые сведения о контингенте учащихся и студентов своего класса, распределении учеников, расписании занятий и т.д.
- ж) участвуют в работе экзаменационных комиссий (переводных, приемных, выпускных), в подготовке и проведении отчетных концертов Школы;

- з) принимают участие в обсуждении методических и организационных вопросов педпрактики на заседании кафедр, собраниях руководителей практик соответствующих факультетов (отделений);
- и) постоянно повышают свою педагогическую квалификацию (в соответствии с планом научно-методической работы кафедры).

3.14. Студенты-практиканты:

- а) обязаны регулярно, в соответствии с учебным планом, программой, индивидуальным заданием, графиком прохождения практики заниматься с прикрепленным к ним учащимися или группами учащихся Школы; тщательно готовиться к урокам;
- б) используют при работе с учащимися свой исполнительский опыт, знания, умения и навыки, почерпнутые на дисциплинах «специальность», «методика преподавания» различных дисциплин;
- в) студенты-практиканты специального класса должны:
 - 1) владеть основным музыкально-педагогическим репертуаром ДМШ и училищ и активно использовать свои знания репертуара в работе с учеником (изучение педагогического репертуара проводится как в рамках курса методики, так и в рамках индивидуальных занятий по педпрактике);
 - 2) своевременно составлять под руководством педагога-консультанта индивидуальные планы учащихся, учитывая их музыкальные данные и класс;
 - 3) заниматься с учеником дважды в неделю по одному академическому часу: один раз в неделю совместно с консультантом, и один раз в неделю – самостоятельно, учитывая замечания и пожелания, высказанные ранее педагогом-консультантом.
- г) студент-практикант, проводящий занятия по музыкально-теоретическим дисциплинам, обязан:
 - 1) хорошо знать программу обучения, музыкальную литературу, методические и учебные пособия по данной дисциплине;
 - 2) в начале учебного семестра (но не позднее, чем ко 2-ому уроку с группой) составить под руководством педагога-консультанта календарный план групповых занятий на полугодие. При отсутствии календарного плана студент-практикант не допускается к работе с группой учащихся;
 - 3) к каждому занятию с группой готовить поурочный план и методическую разработку предстоящего урока;
 - 4) еженедельно посещать индивидуальные занятия своего руководителя по практике, консультируясь с ним о подготовке к предстоящему уроку;
 - 5) проводить занятия с группой учащихся один раз в неделю самостоятельно или в присутствии педагога-консультанта;

- б) аккуратно вести классный журнал/дневник практики.
- д) участвуют в работе экзаменационных комиссий, обсуждении выступлений учеников, в подготовке и проведении отчетных концертов Школы;
- е) проводят открытие уроки со своими учениками, присутствуют на открытых уроках своих товарищей и участвуют в обсуждении;
- ж) не допускаются неоправданные пропуски занятий с учащимися Школы, а также опоздания на уроки. В случае болезни студент-практикант обязан сообщить об этом в Учебно-методический центр практик, руководителю практики, а также предоставить копию медицинской справки.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

- 4.1. Управление деятельностью Школы осуществляет непосредственно руководитель Музыкальной школы Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского, а также руководитель Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского.
- 4.2. Руководитель Музыкальной школы Учебно-методического центра практик МГК имени П.И.Чайковского назначается и освобождается ректором Консерватории.
- 4.3. В обязанности руководителя Школы входит:
 - организационное руководство работой по составлению и пересмотру учебных планов, программ, положений и других методических документов Школы;
 - контроль за выполнением учебных планов и программ;
 - подготовка заседаний педагогического совета Школы;
 - утверждение решений экзаменационных комиссий о зачислении, отчислении и переводе учащихся Школы из класса в класс;
 - утверждение (не позднее 20 сентября): а) контингента школы на учебный год; б) количества и состава групп учащихся для занятий по предметам музыкально-теоретического цикла;
 - утверждение расписания учебных занятий и экзаменов;
 - утверждение сроков и мест проведения отчетных концертов Школы, состава участников и программы.
- 4.4. Формами самоуправления Школы практики являются: Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет, Педагогический совет Школы.
- 4.5. Педагогический совет состоит из рекомендованных соответствующими кафедрами наиболее опытных руководителей практик – представителей профессорско-преподавательского состава. Очередные заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Решения педагогического совета оформляются протоколом. К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов учебной, методической и концертной деятельности Школы;
- мониторинг академической успеваемости учащихся, рассмотрение вопросов перевода, отчисления учащихся;
- обсуждение вопросов проведения концертно-просветительской деятельности.

4.6. Учебно-методический центр практик:

- обеспечивает возможность прохождения и организации педагогической практики;
- проводит необходимые организационные предприятия, направленные на своевременное и полноценное пополнение контингента учащихся Школы;
- следит за обязательным прохождением учащихся всех дисциплин учебного плана, контролирует успеваемость, посещаемость и поведение учащихся Школы;
- совместно с руководителями практик участвует в организации экзаменов, зачетов и отчетных концертов Школы;
- составляет и ведет всю положенную для Школы учебную документацию, расписание групповых занятий;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами педагогической дисциплины;
- ведет учет прохождения студентами педагогической практики.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

- 5.1. Музыкальная школа Учебно-методического центра практик осуществляет свою деятельность в МГК имени П.И.Чайковского.
- 5.2. Занятия Школы проводятся в аудиториях Консерватории, оборудованных музыкальными инструментами, аппаратурой для прослушивания музыки, необходимой мебелью.
- 5.3. Образовательный процесс в Школе обслуживается кабинетом звукозаписи и научно-музыкальной библиотекой имени С.И.Танеева.
- 5.4. Консерватория выделяет специальные средства на рекламу Школы, на приобретение для нее необходимых материалов, учебных пособий, и т.д.

Приложение 1

В музыкальную школу Учебно-методического центра практик
Московской государственной консерватории
им. П. И. Чайковского

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

В школу по специальности _____

Музыкальная подготовка (не) имеется в объеме _____

_____ (указать наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

Место работы/учебы поступающего, занимаемая должность _____

Паспортные данные поступающего, матери, отца (нужное подчеркнуть):

Серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

Адрес постоянной регистрации (если не совпадает с фактическим): _____

Адрес фактического местопребывания: _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись _____ Дата « » _____ 20__ г.

Приложение к заявлению
(для несовершеннолетних)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать _____

_____ (ФИО, место работы, должность)

Мобильный телефон: _____

Отец _____

_____ (ФИО, место работы, должность)

Мобильный телефон: _____

С Положением о музыкальной школе Учебно-методического центра практик
Московской государственной консерватории имени П. И. Чайковского
ознакомлен. Подпись _____ дата « » _____ 20__ г.



/Сведения о приеме или отказе/